



Piazza I Maggio, 26 - 33100 UDINE - telefono 0432504577 - codice fiscale: 80023240304  
e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

## **CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

L'anno 2021, il mese di aprile, il giorno 7, presso l'Ufficio di presidenza del Liceo classico "Jacopo Stellini", in sede di contrattazione a livello di istituzione scolastica,

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare gli articoli 25 e 45;
- VISTO il CCNL del 19 aprile 2018;
- CONSIDERATO che per quanto non espressamente previsto dal CCNL del 19 aprile 2018, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs n. 165/2001;
- VISTO il PTOF 2019-2021, approvato dal Consiglio di istituto in data 30 gennaio 2019;
- VISTO il Piano delle attività del personale docente approvato dal Collegio Docenti il 01 settembre 2020;
- VISTO il Piano delle attività del personale ATA;
- VISTE le comunicazioni del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca di assegnazione di fondi all'Istituto;
- CONSIDERATA l'esigenza di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un modello organizzativo del lavoro del personale docente e ATA fondato sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali e definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali e amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa,

tra la delegazione di parte pubblica, la RSU e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 19 aprile 2018 si stipula il seguente contratto.

## PARTE GENERALE

### ARTICOLO 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto riguarda i criteri generali di impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica per corrispondere compensi e indennità al personale docente e ATA in servizio sia con contratto di lavoro a tempo determinato che indeterminato.
2. Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2020/21.

### ARTICOLO 2 - Disponibilità del fondo

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 sono costituite da:

	a.s.2020/21	Economie	Totale I.d.
Per le finalità previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica	€28.703,25	doc. € 70,98	€ 28.797,90
		ATA € 23,67	
Per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€2.365,08	€ 00,00	€2.365,08
Per le attività complementari di Educazione Fisica	€1.805,12	€ 00,00	€1.805,12
Per gli incarichi specifici del personale ATA	€1.484,08	€ 00,00	€1.484,08
Per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€219,24	€ 00,00	€219,24
Per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.703,26	€ 258,78	€ 1.962,04
Ex bonus premiale dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 6.674,04	€ 00,00	€ 6.674,04
<b>TOTALE</b>	<b>€ 42.954,07</b>	<b>€ 353,43</b>	<b>€ 43.307,50</b>
<i>Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione Scolastica</i>		€ 4.244,46	

### ARTICOLO 3 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che possano essere utilizzati



anche per altri fini. Si stabilisce al riguardo che l'importo previsto per il bonus premiale dei docenti, come previsto dalla Legge n. 160 del 30 dicembre 2019 vengano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale docente e ATA, per le finalità previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica.

#### ARTICOLO 4 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA le somme a destinazione comune, sono ripartite al 75% per i docenti e 25% agli ATA, detratti preventivamente gli accantonamenti per il collaboratore del Dirigente scolastico, nonché l'indennità di direzione quota variabile spettante al D.S.G.A., come di seguito indicato:

CAUSALE	LORDO DIPENDENTE
Fondo per l'Istituzione scolastica (comprensivo del fondo art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015)	€ 35.471,94
Collaboratori del Dirigente scolastico → n. 2 docenti individuati - Funzione divisa a metà	€ 5.000,00
Indennità DSGA (parte variabile)	€ 2.540,00
Indennità di direzione al sostituto DSGA	€ 329,01
<b>TOTALE DA RIPARTIRE</b>	<b>€ 27.602,93</b>

RIPARTIZIONE DOCENTI/ATA	LORDO DIPENDENTE
Docenti	€ 20.702,20
ATA	€ 6.900,73

3. Le risorse del fondo relativo alla quota docente saranno utilizzate per compensare le attività secondo il seguente ordine di priorità:
  - a. Le attività di supporto alla didattica svolte oltre l'orario obbligatorio (attività di sportello per l'allineamento dei livelli di apprendimento e corsi estivi);
  - b. Supporto alle attività organizzative e all'organizzazione della didattica;
  - c. Le attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento riguardanti la realizzazione dei progetti inseriti

*[Handwritten signature]*



nel PTOF, da realizzare con fondi FIS e con fondi esterni.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

4. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alla RSU e alle OO.SS e su di essi sarà effettuata contrattazione.

5. Qualora il monitoraggio delle attività dovesse evidenziare risparmi rispetto al presente contratto, ne sarà data immediata comunicazione alla RSU e alle OO.SS e su e su di essi sarà effettuata contrattazione.

#### **ARTICOLO 5 - Conferimento degli incarichi e modalità retributive del personale docente e ATA**

Il Dirigente scolastico conferisce individualmente gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive con una lettera in cui vengono indicati il tipo di attività e i compiti conseguenti, il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite, i termini e le modalità di certificazione delle attività, nonché i termini e le modalità di pagamento. Tutte le attività, per avere diritto al compenso, dovranno essere preventivamente autorizzate.

1. Ciò premesso, i compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti:

a) in modo forfetario, cioè una cifra unica prestabilita a fronte degli impegni/maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti quando la sua quantificazione non sia facilmente esprimibile in ore.

b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata di volta in volta dal personale interessato al termine delle attività.

2. In caso di subentro o sostituzione del lavoratore originariamente incaricato dell'incarico con altro dipendente a seguito di assenza (superiore ai 30 giorni), il compenso sarà corrisposto proporzionalmente.

3. Per il personale ATA le assenze superiori ai 30 giorni continuativi riducono i compensi forfetari in modo proporzionale alla durata dell'assenza.

4. Nel caso di necessità il Dirigente Scolastico individuerà il sostituto al quale sarà riconosciuto il compenso decurtato al titolare dell'incarico.

5. Eventuali riduzioni su altre tipologie di compensi saranno oggetto di verifica in sede di apposita riunione di RSU.

### **PERSONALE DOCENTE**

#### **ARTICOLO 6 - Funzioni strumentali al Piano triennale dell'Offerta Formativa**

Le funzioni strumentali al P.T.O.F sono state individuate in Collegio Docenti in n. 4 aree, con delibera del 01/09/2020. Lo stanziamento previsto per tali figure viene integrato da una quota FIS di € 2.000,00, che determina



un importo complessivo di € 4.365,08. In caso di lunga assenza dal servizio per malattia o altra causa, superiore a 60 giorni continuativi, il compenso verrà ristabilito e assegnato al sostituto nominato dal Collegio dei Docenti.

AREA	Totale Lordo dipendente
Inclusione e prevenzione → n. 1 docente individuato	€ 832,50
Orientamento in entrata → n. 2 docenti individuate - Funzione divisa a metà	€ 1.600,08
Orientamento in uscita → n. 1 docente individuato	€ 832,50
Comunicazione e multimedia → n. 1 docente individuato	€ 1.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.365,08</b>

#### ARTICOLO 7 - Altre attività

SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE	Componenti	ore/forfait	Lordo dipendente
Predisposizione orario	1	forfait	€ 500,00
Commissione valutazione studenti e disciplina	4	forfait	€ 220,00
Commissione Educazione civica	5	forfait	€ 240,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 960,00</b>

SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Componenti	ore/forfait	Lordo dipendente
Coordinatori di classe	28	forfait	€ 4.100,00
Coordinatori di dipartimento	10	Forfait	€ 810,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.910,00</b>

SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Componenti	ore/forfait	Lordo dipendente
Attività sportello e corsi estivi	da definire	forfait	€ 6.450,00

*[Handwritten signature]* 5 di 11

<b>SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	<b>Componenti</b>	<b>ore/forfait</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Progetto sperimentazioni	6	91	€ 3.185,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 9.635,00</b>

<b>PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE (FIS)</b>	<b>Componenti</b>	<b>ore/forfait</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Rete nazionale dei Licei Classici	2	forfait	€ 140,00
Fare Storia, Crescere cittadini. Il Calendario civile a scuola	1	forfait	€ 175,00
Biblioteca	1	forfait	€ 300,00
Certamina e Olimpiadi regionali di Greco e Latino	1	forfait	€ 70,00
UNI - AMI	2	forfait	€ 80,00
Alla scoperta dei beni culturali della città e del territorio	3	forfait	€ 210,00
Classici contro	1	forfait	€ 70,00
Olimpiadi di Italiano	1	forfait	€ 70,00
Conferenze di Letteratura italiana	1	forfait	€ 70,00
Concorso Che Storia! Raccontare tra Storia e Letteratura	1	forfait	€ 70,00
Asteriskos (giornalino d'Istituto)	1	forfait	€ 70,20
Corso di Greco moderno - online	1	forfait	€ 70,00
Certificazioni linguistiche - Inglese	1	forfait	€ 70,00
Montecatini Cinema	1	forfait	€ 70,00
Mobilità internazionale	1	forfait	€ 70,00
Olimpiadi di Fisica	1	forfait	€ 70,00
Concorso Diritto e Giustizia	1	forfait	€ 70,00
Progetto learning objects	8	forfait	€ 662,00
Io Penso Positivo / EU	1	forfait	€ 70,00
Premio Friuli Storia	1	forfait	€ 70,00

*Prof. A. Ferretti*



<b>PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE (FIS)</b>	<b>Componenti</b>	<b>ore/forfait</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Dsl Digital Storytelling Lab	2	forfait	€ 140,00
Educazione alla salute (alimentazione, educazione sessuale, Progetto Martina donazione midollo, organi, dono del sangue)	1	forfait	€ 140,00
Coordinamento PCTO	2	forfait	€ 370,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 3.197,20</b>

Rispetto all'importo FIS lordo dipendente assegnato al personale docente di € 20.702,20 si registra una previsione di spesa pari a € 20.702,20.

#### **ARTICOLO 8 - Ulteriori risorse**

Sono altresì disponibili le seguenti risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati:

ENTE	NATURA FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE FINANZIAMENTO (lordo stato)
Regione FVG	Ampliamento offerta formativa	€ 4.244,46

1. Per i fondi relativi all'articolo 8, ferma restando la finalizzazione del finanziamento, possono accedere alla retribuzione oraria o forfettaria:


docenti, Dsga, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici se incaricati nel progetto.

2. I compensi spettano:

- per n.2 docenti la misura oraria prevista dal CCNL 29.11.2007 - Tabella 5 e nel rispetto dei vincoli indicati all'interno dei singoli finanziamenti;

- il personale ATA, ove possibile, nella seguente misura dell'importo complessivo del progetto: DSGA 4%, Assistenti amministrativi 4%, Collaboratori scolastici 2%.

3. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

 Conferma in ricevuta

## PERSONALE ATA

### ARTICOLO 9 - Ripartizione

La ripartizione delle risorse seguono i seguenti indicatori di professionalità:

- Abilità di riconoscere il bisogno
- Livello di automatismo dell'intervento
- Abilità nel risolvere positivamente le emergenze
- I tempi di risoluzione del problema

RIPARTIZIONE	%	Lordo dipendente
Assistenti amministrativi e tecnici	40	€ 2.760,29
Collaboratori scolastici	60	€ 4.140,44
TOTALE		€ 6.900,73

### ARTICOLO 10 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA il Dirigente Scolastico attribuisce gli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b del CCNL e le mansioni dei beneficiari della I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup> posizione economica (ex art.7), nel rispetto di quanto previsto dall'art.50, comma 3, del CCNL 29/11/2007 come da prospetto sotto riportato in cui sono indicate, oltre alle funzioni individuate, anche le misure dei compensi.

Personale ATA	Numero	Descrizione incarico	Importo unitario	Totale Lordo dipendente
Assistente amministrativo	1	Sostituto DSGA	€ 950,00	€ 950,00
Collaboratori scolastici	1	Responsabile dei registri e delle manutenzioni	€ 230,00	€ 230,00
Collaboratori scolastici	1	Gestione del magazzino e coordinamento con responsabile di magazzino	€ 280,00	€ 280,00
TOTALE				€ 1.460,00

2. Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a. Professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali richiesti;
- b. Esperienze acquisite;
- c. Anzianità di servizio;





In caso di parità di requisiti relativi a un punto, si prenderà in considerazione il criterio successivo.

3. Qualora l'incarico non rientri nell'ambito del profilo professionale previsto dal CCNL, deve essere richiesta esplicita disponibilità all'interessato ad assumere l'incarico.

### ARTICOLO 11 - Compensi per le attività aggiuntive del personale A.T.A.

1. Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e le prestazioni caratterizzate da intensificazione. Esse sono individuate nel Piano delle attività predisposto dal Direttore dei S.G.A. e sono retribuite in modo forfetario, con cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi carichi di lavoro opportunamente documentate.

2. Le ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo possono essere, a richiesta del personale, recuperate ovvero compensate.

3. I singoli compensi sono determinati secondo criteri di:

- a. equità;
- b. complessità determinata dall'ordine scolastico;
- c. riconoscimento delle specificità dei compiti.

#### AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

NATURA IMPEGNO	Numero addetti	Importo unitario	Risorse lordo dipendente
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	4	In proporzione alla sostituzioni effettuate	€ 1.860,29
Elezioni organi collegiali	1	€ 150,00	€ 150,00
Supporto PCTO	1	€ 200,00	€ 200,00
Aggiornamento triennale graduatorie ATA	1	€ 250,00	€ 250,00
Adempimenti privacy scuola capofila	1	€ 300,00	€ 300,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.760,29</b>

#### AREA COLLABORATORI SCOLASTICI

NATURA IMPEGNO	Numero addetti	Importo unitario	Risorse lordo dipendente
Sostituzione colleghi assenti (rapportato all'effettivo lavoro svolto)	5	€ 540,00	€ 2.700,00
	1	€ 300,00	€ 300,00
	1	€ 200,00	€ 200,00

*mf* *intermini* *Blancifido*

Gestione e pulizia archivio	1	€ 230,00	€ 230,00
Apertura scuola per convocazioni scuola polo	3	€ 62,50	€ 187,50
	2	€ 31,25	€ 62,50
Gestione spazzatura speciale	2	€ 100,00	€ 200,00
Dematerializzazione fascicoli	1	€ 260,00	€ 260,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.140,44</b>

### **ARTICOLO 12 - Ore eccedenti (straordinario)**

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, nei giorni di chiusura delle attività didattiche (periodo estivo, pre-festivi), compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Le ore eccedenti saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico, se l'interessato dichiara la propria preferenza a compensare con ore di recupero.
3. Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse, se necessarie, saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale con il criterio della rotazione in ordine alfabetico, con esclusione di coloro che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, 104/92.

### **ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI E VALUTAZIONE ATTIVITA'**

#### **ARTICOLO 13 - Lettera d'incarico**

Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando:

1. tipo di attività e impegni conseguenti;
2. durata dell'attività;
3. indicazione del compenso forfetario o orario;
4. modalità e tempi di certificazione.

#### **ARTICOLO 14 - Valutazione attività**

Tutti gli incarichi sono svolti ai fini della realizzazione del PTOF: vengono rendicontati mediante relazioni conclusive su appositi modelli. Gli incarichi a ore verranno verificati anche attraverso i registri firma.

Per gli ATA è prevista l'autocertificazione/rendicontazione e la verifica da parte del DSGA.

*[Handwritten signature]*

## ARTICOLO 15 - Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività.

## ARTICOLO 16 - Informazione

Il Dirigente scolastico fornirà alla RSU l'informazione successiva all'assegnazione degli incarichi attraverso la trasmissione di copia del piano di attuazione del PTOF entro il mese di settembre 2021.

## NORME FINALI

### ARTICOLO 17 - Procedure per eventuali modifiche degli accordi



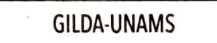

In caso di impreviste variazioni delle materie contrattate o di nuove esigenze, emerse in corso di anno scolastico, sarà compito del Dirigente Scolastico dare tempestiva comunicazione alla RSU e alle OO. SS. agli effetti di una eventuale nuova contrattazione.

Resta inteso che ogni beneficio (tabelle, misure di compensi, ecc.), intervenuto per effetto della Contrattazione Nazionale, si intende automaticamente acquisito ed eventualmente anticipato con risorse disponibili in conto FIS.

### ARTICOLO 18 - Interpretazione autentica

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto. La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

Letto, approvato e sottoscritto.

RSU d'Istituto		SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI	
Il Dirigente Scolastico  Prof. Luca Gervasutti	 prof.ssa Anna Rosa Termini	 CISL SCUOLA	 SNALS-CONFSAL
	 Sig.ra Giuliana Bramuzzo	 FLC CGIL	 GILDA-UNAMS
		 UIL SCUOLA	