



Piazza I Maggio, 26 - 33100 UDINE - telefono 0432504577 - codice fiscale: 80023240304
e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEL LICEO CLASSICO "J.STELLINI" INTERVENTI DI PREVENZIONE EMERGENZA COVID-19

Premessa. Il presente Regolamento viene emanato nell'ambito dell'emergenza Covid-19 e prevede la sospensione temporanea di tutte le altre norme regolamentari che collidono con quelle di seguito elencate. In particolare si fa riferimento ai seguenti atti normativi o di indirizzo :

- Verbali n° 82 (28 maggio 2020), n° 90 (22 giugno 2020), n° 94 (7 luglio 2020) e n° 104 (3 settembre 2020) del Comitato Tecnico Scientifico
- Decreto Ministeriale n° 39 del 26 giugno 2020
- Articoli n° 83 e 231 bis della legge n° 77 del 17 luglio 2020
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020
- Protocollo d'intesa "Rientro in sicurezza" tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del 6 agosto 2020 (D.M. n° 87 del 6 agosto 2020)
- Decreto Ministeriale n° 89 del 7 agosto 2020 contenente le Linee guida per la Didattica Digitale Integrata
- Nota Ministero nella Salute n° 8722 e Documento Tecnico del 7 agosto 2020
- Nota del Ministero dell'Istruzione n° 1436 del 13 agosto 2020
- Nota del Ministero dell'Istruzione n° 1466 del 20 agosto 2020
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (Rapporto ISS COVID-19, n° 58/2020 del 21 agosto 2020)
- Circolare n° 13 del Ministero della Salute del 4 settembre 2020

1. DURATA E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

- a. Il Presente regolamento, redatto sulla base del documento "Organizzazione 2020/21", approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto in data 17 luglio 2020, è in vigore **dal 16 settembre al 15 ottobre 2020**.
- b. Il Presente regolamento potrà essere prorogato/modificato/annullato dal Dirigente scolastico in base all'evolversi della normativa e ai tempi di convocazione del Consiglio d'Istituto, che approverà o modificherà le decisioni del Dirigente scolastico.
- c. Ogni integrazione, modifica o annullamento, effettuata da parte del Dirigente scolastico, dovrà essere immediatamente notificata al Consiglio d'Istituto.

2. VARCHI

Al fine di ridurre la promiscuità e gli assembramenti, sono stati aumentati i punti di accesso (definiti "**Varchi**"). L'ubicazione di ciascun varco, così come ogni abbinamento classe-aula, è riportata nella tabella sottostante:

PIANO	CLASSE	VARCO	INTERVALLO FUORI: 10.40	INTERVALLO FUORI: 10.50	COORDINATORE	CS DI RIFERIMENTO *
TERRA GRAZIE	2C	1	X		ANGIOLA	DE BIAGGIO
TERRA GRAZIE	3A	1		X	ROMANELLI	
TERRA GRAZIE	3C	1	X		RIGATTI	
TERRA GRAZIE	5C	1		X	VIOTTO	
TERRA GRAZIE	4D	1	X		SAPORI	CHINELLATO
TERRA GRAZIE	1D	1		X	DE NARDI	
TERRA GRAZIE	2D	1	X		SPOTO	
PRIMO GRAZIE	5A	4	X		D'AIETTI	BRAMUZZO
PRIMO GRAZIE	5E	4		X	DELFABRO	
PRIMO GRAZIE	4E	4	X		MAIERON	
PRIMO GRAZIE	1C	4		X	GIACOMARRA	
PRIMO GRAZIE	4C	4	X		MOSCATELLI	DOSE
PRIMO GRAZIE	2E	4		X	REDDITI	
PRIMO GRAZIE	3E	4	X		PIEROTTI	
AULA MAGNA	2B	1		X	GASPARINI	
PRIMO CAIROLI	5D	3	X		FOTI	FRESCURA
PRIMO CAIROLI	4B	3		X	PIEMONTE	
PRIMO CAIROLI	4F	3	X		BADALOTTI	
PRIMO CAIROLI	1A	3		X	GINI	
PRIMO CAIROLI	4A	3	X		TERMINI	Da definire
PRIMO CAIROLI	3D	3		X	GINI	
PRIMO CAIROLI	3B	3	X		FRAGIACOMO	
EX SALA INSEG	1B	1		X	ROSELLI	
LABORATORI	5B	4		X	MAIERON	ROSSI
LABORATORI	3F	4	X		CAPOZZELLA	
QUINTO	2F	3	X	X	CAVASIN	ROSSI
TERRA MDG	1E	PRACCHIUSO	X	X	COMUZZO	BREZIL
QUARTO MDG	2A	PRACCHIUSO	X	X	REDDITI	

3. MUOVERSI A SCUOLA

- 1) Durante tutti gli spostamenti fuori dall'aula e all'interno dell'edificio scolastico va sempre indossata la mascherina (salvo diverse disposizioni scritte del Dirigente Scolastico). L'obbligo dell'uso della mascherina anche nelle situazioni statiche potrà variare in base alle disposizioni via via aggiornate del Comitato Tecnico Scientifico.
- 2) Per raggiungere la propria aula tutti gli studenti dovranno entrare attraverso il Varco corrispondente (vedi articolo 2) e seguire poi il percorso obbligato. È vietato creare assembramenti nei pressi dei varchi e lungo il percorso; nel caso di spostamento contemporaneo di più studenti va mantenuto il distanziamento di un metro. Una volta raggiunta l'aula gli studenti dovranno sedersi al proprio banco e potranno togliersi la mascherina.
- 3) Le aule sono state predisposte in base alla vigente normativa, quindi garantiscono in una situazione statica (ognuno al proprio posto) il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali. Non sono ammessi liberi spostamenti degli studenti all'interno dell'aula. L'insegnante dispone di un'area davanti alla lavagna in cui può muoversi senza contravvenire alla prescrizione sul distanziamento.
- 4) Lungo i corridoi e le scale sarà consentito il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli e di ridurre al minimo gli stazionamenti.
- 5) L'uso dell'ascensore sarà consentito a una persona alla volta (docente o ATA); nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, potrà essere presente solo un accompagnatore.

4. INGRESSI E USCITE

- 1) Al fine di diluire l'afflusso ai locali della scuola, l'ingresso è consentito ogni giorno a partire dalle ore 7.50 fino alle ore 8.05. Appena giunti in prossimità del proprio Varco è obbligatorio entrare e raggiungere la propria aula, senza sostare e/o formare assembramenti.
- 2) Al termine delle attività didattiche l'insegnante farà uscire gli studenti alla spicciolata. L'uscita avverrà attraverso il medesimo Varco dell'ingresso, sempre senza sostare e/o creare assembramenti.
- 3) Il materiale scolastico non può essere lasciato a scuola, né può essere condiviso tra compagni.

5. FREQUENZA

- 1) Tutti gli studenti svolgeranno le proprie attività didattiche nell'ambito di un monte ore personalizzato, che comprende anche le ore del curriculum di Educazione Civica e tutte le attività inserite dai Dipartimenti nel curriculum ordinario.
- 2) Potranno accedere ai locali scolastici gli studenti che si trovino nelle seguenti situazioni (si citano di seguito testualmente le prescrizioni del CTS *"Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico"* tratte dall'allegato *"Proposte di misure di sistema, organizzazione e prevenzione"*):
 - *assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura corporea inferiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;*
 - *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
 - *non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Pertanto, come precisa il documento citato, **"chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa"**. Al fine di non lasciare nulla a vaghezza interpretativa, si chiarisce che non saranno ammessi a scuola studenti e studentesse che presentino sintomi anche di lievi patologie (raffreddore, tosse, febbre, disturbi intestinali, ecc.) in quanto la "sintomatologia respiratoria" è una condizione di assenza. Qualora una studentessa o

uno studente manifestino sintomi a scuola si provvederà a isolarla/o dalla classe e si chiederà l'immediato intervento della famiglia per riportare a casa il soggetto.

- 3) Tutte le assenze che saranno gestite dagli studenti e dalle studentesse sulla base delle indicazioni fornite al punto 2) del presente articolo non saranno contabilizzate nel monte ore obbligatorio o nelle assenze per malattia.
- 4) Le assenze per cause diverse rispetto a quelle indicate al punto 2) del presente articolo, saranno giustificate con le modalità previste durante l'attività ordinaria.

6. INTERVALLO

- 1) La durata dell'unico intervallo sarà di venti minuti. Per evitare gli assembramenti, l'uscita dalle aule sarà contingentata come da tabella allegata all'articolo 1) del presente regolamento. I docenti in servizio nell'ora precedente e successiva all'intervallo garantiranno la necessaria vigilanza.
Nella gestione dell'intervallo è opportuno che uno o più studenti si organizzino per predisporre la lista di classe di panini e snack da ordinare con congruo anticipo al bar della scuola; al piano terra (lato Grazie) e al primo piano (lato Cairoli) due addette provvederanno alla distribuzione delle ordinazioni. L'accesso al bar sarà consentito a una persona alla volta, tuttavia in prossimità del locale saranno posizionati tre tavolini per la consumazione di cibo e bevande da parte del personale docente e non docente.
- 2) Dovranno essere evitati gli assembramenti nei pressi dei distributori automatici, le cui superfici sensibili dovranno essere sanificate spesso dalle collaboratrici scolastiche: nei pressi degli stessi sarà posizionata una adeguata segnaletica.
- 3) Durante gli intervalli svolto all'interno dell'istituto è sempre obbligatorio indossare la mascherina.
- 4) Le classi ospitate presso la sede di via Pracchiuso potranno svolgere l'intervallo nell'area verde retrostante il Centro culturale della Madonna delle Grazie, avendo cura di non creare assembramenti.
- 5) Solo durante l'intervallo sarà possibile utilizzare i servizi e consumare uno snack.
- 6) Il cambio d'ora NON è un intervallo, pertanto gli studenti devono rimanere seduti al loro posto.

7. ACCESSI DEL PERSONALE

- 1) I docenti u il personale ATA accederanno ai locali dell'Istituto dai Varchi 2 e 4.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.Luca Gervasutti

Allegato 1 - NORME SPECIFICHE - PALESTRE

i. Ogni classe raggiungerà la palestra uscendo dal **Varco** dove è ubicata la propria classe raggiungendo così la Palestra in fila indiana.

ii. Durante lo spostamento dall'aula alla palestra gli studenti e le studentesse dovranno indossare la mascherina, anche se all'esterno, e mantenere la distanza di almeno 1 metro tra di loro.

iii. Saranno utilizzabili tre spogliatoi al piano terra (fruibili dalle studentesse) e due al primo piano (fruibili dagli studenti), entrambi annessi alla palestra. Al fine di evitare sovraffollamenti degli spazi sarà comunque consentito venire a scuola in tuta e scarpe da ginnastica nelle giornate in cui saranno previste le attività di Scienze motorie.

iv. Gli allievi, durante il cambio, dovranno mantenere la mascherina che potrà essere sfilata solo successivamente all'ingresso in palestra e con il consenso dell'insegnante.

v. Gli insegnanti potranno optare per attività all'aperto in spazi, parchi e impianti cittadini.

Allegato 2 - CONSIGLIO del CTS - USO APPLICAZIONE IMMUNI

Si riporta quanto consigliato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) in merito all'utilizzo dell'**Applicazione IMMUNI**, per favorire la tracciabilità dei soggetti, ed evidenziato come *"Indicazioni ai Dirigenti Scolastici" da parte del Ministero dell'Istruzione (m_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0001436.13-08-2020)*". Il CTS infatti, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato *"l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola"*.

Allegato 3 - GESTIONE DOCUMENTI CARTACEI

Per la gestione dei documenti cartacei, ai fini del contenimento del contagio, sono adottate le precauzioni previste per le biblioteche: igienizzare le mani prima della manipolazione del materiale e provvedere al relativo "isolamento/quarantena" per 24 ore (indicato tempo max di permanenza su carta di 3 ore, ISS COVID-19 - 15/05/2020) prima di una nuova manipolazione da parte di soggetto diverso.

Pertanto, relativamente all'utilizzo delle fotocopie da somministrare per le verifiche, i docenti dovranno seguire questo iter:

1. fotocopiare i fogli il giorno precedente la consegna agli studenti;
2. consegnare il materiale cartaceo agli studenti indossando guanti di protezione, messi a disposizione presso l'aula;
3. raccogliere gli elaborati consegnati dagli studenti in una scatola/busta; qualora fosse prevista la riconsegna del materiale cartaceo direttamente al docente, questa avverrà con il prelievo da parte dell'insegnante, indossando i guanti di protezione;
4. cominciare la correzione non prima del giorno successivo;
5. riconsegnare agli studenti le verifiche corrette il giorno successivo la correzione.
6. al termine delle attività di consegna e riconsegna, i guanti dovranno essere smaltiti presso gli appositi contenitori posti nei corridoi dell'edificio.

Penne, matite e altro materiale di cancelleria non dovranno essere utilizzati in maniera collettiva, ma ciascuno dovrà utilizzare il proprio.

