



Piazza I Maggio, 26 - 33100 UDINE - telefono 0432504577 - codice fiscale: 80023240304
e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC:
udpc010005@pec.istruzione.it

Nomina soggetto Autorizzato
al trattamento dei Dati personali
(ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679)

Egregio Sig./ Gent.ma Sig.ra _____,

ai sensi dell'art. 24 del Regolamento 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e ad integrazione del Suo contratto di lavoro/ collaborazione, o della Sua nomina a _____, il Titolare del trattamento dei dati, **Luca Gervasutti**, di seguito denominato **"Titolare/Scuola"**,

Le attribuisce la qualità di Autorizzato al Trattamento Dati

e Le affida i compiti e le funzioni, di seguito riportate, nel rispetto dell'art. 29 del GDPR.

Come previsto dalla legge vigente, Le comunichiamo le informazioni riguardanti il Trattamento dei dati personali, in modo che siano rispettati ed adempiuti gli obblighi del Regolamento europeo (GDPR) e sia garantita la tutela dei soggetti Interessati.

Definizioni:

- Trattamento: un'operazione o un complesso di operazioni che hanno per oggetto dati personali. La definizione comprende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la codificazione, la selezione, l'estrazione, l'utilizzo, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.
- Dato personale: qualsiasi informazione che riguardi persone fisiche identificate o che possono essere identificate (Interessati) anche attraverso altre informazioni, ad esempio, attraverso un numero o un

codice identificativo. Sono, ad esempio, dati personali: il nome e cognome o denominazione; l'indirizzo, il codice fiscale; ma anche un'immagine, la registrazione della voce di una persona, la sua impronta digitale, i dati sanitari, i dati bancari, l'indirizzo IP di navigazione, etc.

- Dato particolare/sensibile: dato personale che riveli l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- Interessato: la persona fisica cui si riferiscono i dati personali trattati dalle imprese. In Italia, secondo l'interpretazione del Garante Privacy (espressa sotto la vigenza del Codice Privacy) sono da considerare Interessati anche le imprese individuali ed i professionisti.
- Violazione (dei dati personali)/Data Breach: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In qualità di soggetto Autorizzato ha accesso:

- o a tutti i locali in cui il Titolare svolge la propria attività;
- o ai *computer* o dispositivi che Le saranno indicati o forniti;
- o al/i sito/i del Titolare ed ai siti internet di cui il Titolare si serve;
- o alla posta elettronica e cartacea del Titolare;
- o all'indirizzo pec del Titolare;
- o al protocollo;
- o alle pagine social del Titolare;
- o alle banche dati del Titolare;

- alle piattaforme ed ai gestionali attraverso cui il Titolare esercita la sua attività;
- agli archivi cartacei ed elettronici, *on line* e *off line*;
- ai registri del Titolare del trattamento (per es. registro infortuni, contabili, degli alunni, etc.)
- alla documentazione di Sua competenza inerente la scuola, i dipendenti, i familiari dei dipendenti, i fornitori di beni e/o servizi, gli alunni, i genitori e/o chi esercita la potestà genitoriale, i tutor aziendali.

In qualità di soggetto Autorizzato, garantisce che:

- conserverà con diligenza le chiavi fisiche e le credenziali informatiche dei locali e degli archivi che potrebbero esserLe fornite; le credenziali informatiche sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione nè rivelate a terzi, non possono essere lasciate incustodite, nè in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto deve esserne data immediata notizia al titolare del trattamento dei dati.
- tratterà i dati personali comuni e particolari/sensibili in osservanza delle norme del D.Lgs. n. 196/2003, del D.Lgs. n.101/2018 e successive modifiche, del GDPR e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento;
- tratterà suddetti dati soltanto su istruzione documentata del Titolare;
- rispetterà l'obbligo legale di riservatezza sui dati trattati;
- verificherà l'esattezza dei dati e, se necessario, li aggiornerà;
- verificherà che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti, o successivamente trattati;
- adotterà tutte le misure richieste dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Reg. UE 679/2016, anche al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato;
- non farà uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;

- non farà copia della documentazione salvo autorizzazione da parte del Titolare;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
- all'atto della consegna di documenti si assicurerà dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
- le comunicazioni agli interessati contenenti dati personali dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate direttamente all'interessato o in modo che non risultino accessibili i dati in essi contenuti (foglio piegato e spillato o in busta chiusa), tranne quando si tratti di dati pubblici;
- si impegnerà, al termine della prestazione contrattuale, o alla perdita della Sua carica nella Scuola, a cancellare/restituire tutti i dati personali relativi ai trattamenti effettuati, nonché a cancellare le copie esistenti;
- metterà a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi che La riguardano;
- consentirà e contribuirà alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato;
- comunicherà tempestivamente al Dirigente scolastico e/o al Responsabile della Protezione dei Dati (contattabile all'indirizzo DPOePRIVACY@protonmail.com) qualsiasi violazione dei dati personali, anche nel caso non ve ne sia la certezza ma solo il sospetto.

La presente nomina ha la stessa validità del suo contratto e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data della cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro.

Tutto il personale autorizzato è contrattualmente soggetto, anche al di fuori dell'orario di lavoro e anche dopo la cessazione del rapporto stesso, ad osservare il segreto professionale e a non divulgare dati, fatti o informazioni di qualsiasi tipo di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico conferito.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.Lgs. n. 196/2003, nel D.Lgs. n. 101/2018, nel Regolamento Europeo 2016/679 e ss.mm.ii, fermi restando gli obblighi e le responsabilità

In qualità di soggetto Autorizzato, si impegna inoltre a osservare la "Politica d'istituto per la protezione dei dati personali" reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://stelliniudine.edu.it/wp-content/uploads/sites/583/Politica-protezione-dati.pdf>

Il Titolare

(timbro e firma)

Il soggetto autorizzato

(Nome, cognome e firma)