



Piazza I Maggio, 26 - 33100 UDINE - telefono 0432504577 - codice fiscale: 80023240304
e-mail: udpc010005@istruzione.it - Indirizzo Internet: www.stelliniudine.edu.it - PEC: udpc010005@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA ANNO SCOLASTICO 2022-2023

L'anno 2023, il mese di febbraio, il giorno 14, presso l'Ufficio di presidenza del Liceo classico "Jacopo Stellini", in sede di contrattazione a livello di istituzione scolastica,

- VISTO il d. l.vo n. 165/2001, in particolare gli articoli 25 e 45;
- VISTO il CCNL del 19 aprile 2018;
- CONSIDERATO che per quanto non espressamente previsto dal CCNL del 19 aprile 2018, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D. lg. vo n. 165/2001;
- VISTO il PTOF 2022-2025, approvato dal Consiglio di istituto in data 20 dicembre 2021;
- VISTO il Piano delle attività del personale docente approvato dal Collegio Docenti il 01 settembre 2022;
- VISTO il Piano delle attività del personale ATA;
- VISTE le comunicazioni del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca di assegnazione di fondi all'Istituto;
- CONSIDERATA l'esigenza di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un modello organizzativo del lavoro del personale docente ed ATA fondato sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali e definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

tra la delegazione di parte pubblica, la RSU e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 19 aprile 2018 si sottoscrive la seguente ipotesi di contratto.

PARTE GENERALE

ARTICOLO 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto riguarda i criteri generali di impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica per corrispondere compensi e indennità al personale docente e ATA in servizio sia con contratto di lavoro a tempo determinato che indeterminato.
2. Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2022/23.

ARTICOLO 2 - Disponibilità del fondo

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 sono costituite da:

	a.s.2022/23	Economie	Totale I.d.
Per le finalità previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica	€28.583,43	doc. € 3.425,07	€ 32.296,81
		ATA € 288,31	
Per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€2.374,24	€ 00,00	€2.374,24
Per le attività complementari di Educazione Fisica	€1.728,24	€ 656,36	€ 2.384,60
Per gli incarichi specifici del personale ATA	€1.476,34	€ 15,89	€1.492,23
Per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€220,10	€ 275,21	€ 495,31
Per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.693,20	€ 1.874,15	€ 3.567,35
Valorizzazione personale scolastico	€ 6.606,10	€ 1.030,80	€ 7.636,90
TOTALE	€ 42.681,65	€ 7.565,79	€ 50.247,44

ARTICOLO 3 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che possano essere utilizzati anche per altri fini. Si stabilisce al riguardo che l'importo previsto per Valorizzazione personale scolastico, come previsto dalla Legge n. 160 del 30 dicembre 2019, venga utilizzato dalla contrattazione integrativa in favore del personale docente e ATA, per le finalità previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica. Nel medesimo fondo vengono fatte confluire le economie relative a Attività complementari di Educazione Fisica e Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica e € 1.000,00 di economie derivanti dalle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti, lasciando il residuo di 874,15 € nel capitolo dedicato.
2. Delle economie FIS, parte docente (€ 3.425,07), vengono detratti € 1.500,00 per incrementare l'importo destinato a finanziare le funzioni strumentali.

Si configura quindi la seguente situazione dopo lo spostamento delle economie:

	Totale I.d.
Per le finalità previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica	€ 40.365,28
Per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 3.874,24
Per le attività complementari di Educazione Fisica	€ 1.728,24
Per gli incarichi specifici del personale ATA	€1.492,23
Per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 220,10
Per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.567,35
TOTALE	€ 50.247,44

ARTICOLO 4 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA le somme a destinazione comune, sono ripartite al 75% per i docenti e 25% agli ATA, detratti preventivamente gli accantonamenti per il collaboratore del Dirigente scolastico, nonché l'indennità di direzione quota variabile spettante al D.S.G.A., come di seguito indicato:

CAUSALE	LORDO DIPENDENTE
Fondo per l'Istituzione scolastica	€ 40.365,28
Collaboratore del Dirigente scolastico → n. 2 docenti individuati	€2.500,00
	€1.300,00
Indennità DSGA (parte variabile)	€ 2.510,00
Indennità di direzione al sostituto DSGA	€ 335,65
TOTALE DA RIPARTIRE	€ 33.719,63

Considerando la ripartizione delle economie strettamente legate al F.I.S. in € 1.925,07 docenti (già detratti € 1.500,00 per F.S.) e € 288,31 ATA, si mantiene la relativa ripartizione, scorporando gli importi prima della suddivisione percentuale descritta al comma 2 del presente articolo per poi cumularli correttamente.

Ne consegue che l'importo da suddividere in 75% docenti e 25% ATA sarà pari ad € 31.506,25.

RIPARTIZIONE DOCENTI/ATA	LORDO DIPENDENTE	ECONOMIE NON RIPARTITE	IMPORTO FINALE L.D.
Docenti	€ 23.629,69	€ 1.925,07	€ 25.554,76
ATA	€ 7.876,56	€ 288,31	€ 8.164,87
TOTALE	€ 31.506,25	€ 2.213,38	€ 33.719,63

3. Le risorse del fondo relativo alla quota docente saranno utilizzate per compensare le attività secondo il seguente ordine di priorità:

- a. Le attività di supporto alla didattica svolte oltre l'orario obbligatorio (attività di sportello per l'allineamento dei livelli di apprendimento e corsi estivi);
- b. Supporto alle attività organizzative e all'organizzazione della didattica;
- c. Le attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento riguardanti la realizzazione dei progetti inseriti nel PTOF, da realizzare con fondi FIS e con fondi esterni.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

4. Per i corsi di recupero di cui al D.M. 80/2007 il compenso orario lordo Stato spettante al personale docente che sarà individuato in base alle disponibilità è pari a € 66,35, per le attività ex IDEI e per le attività di sportello il compenso orario lordo Stato è pari a € 46,45 (€ 35,00 lordo dipendente). Il numero dei docenti coinvolti e delle ore assegnate sarà stabilito in base alle necessità.

5. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alla RSU e alle OO.SS e su di essi sarà effettuata contrattazione.

ARTICOLO 5 - Conferimento degli incarichi e modalità retributive del personale docente e ATA

Il Dirigente scolastico conferisce individualmente gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive con una lettera in cui vengono indicati il tipo di attività e i compiti conseguenti, il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite, i termini e le modalità di certificazione delle attività, nonché i termini e le modalità di pagamento. Tutte le attività, per avere diritto al compenso, dovranno essere preventivamente autorizzate.

1. Ciò premesso, i compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti:

a) in modo forfettario, cioè una cifra unica prestabilita a fronte degli impegni/maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti quando la sua quantificazione non sia facilmente esprimibile in ore.

b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata di volta in volta dal personale interessato al termine delle attività.

2. In caso di subentro o sostituzione del lavoratore originariamente incaricato dell'incarico con altro dipendente a seguito di assenza (superiore ai 30 giorni continuativi), il compenso sarà corrisposto proporzionalmente.

3. Per il personale ATA le assenze superiori ai 30 giorni continuativi riducono i compensi forfettari in modo proporzionale alla durata dell'assenza.

4. Nel caso di necessità il Dirigente Scolastico individuerà il sostituto al quale sarà riconosciuto il compenso decurtato al titolare dell'incarico.

5. Eventuali riduzioni su altre tipologie di compensi saranno oggetto di verifica in sede di apposita riunione di RSU.

PERSONALE DOCENTE

ARTICOLO 6 - Funzioni strumentali al Piano triennale dell'Offerta Formativa

Le funzioni strumentali al P.T.O.F sono state individuate in Collegio Docenti in n. 4 aree, con delibera del 01/09/2021. In caso di lunga assenza dal servizio per malattia o altra causa, superiore a 60 giorni continuativi, il compenso verrà ristabilito e assegnato al sostituto nominato dal Collegio dei Docenti.

AREA	Totale Lordo dipendente
Inclusione e prevenzione → n. 1 docente individuato	€ 750,00
Orientamento in entrata → n. 2 docenti individuate - Funzione divisa a metà	€ 1.624,24
Orientamento in uscita → n. 1 docente individuato	€ 750,00
Comunicazione e multimedia → n. 1 docente individuato	€ 750,00
TOTALE	€ 3.874,24

ARTICOLO 7 - Altre attività

a. SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE	Componenti	ore/forfait	Lordo dipendente
Predisposizione orario	1	forfait	€ 775,00
	1	forfait	€ 300,00
Predisposizione Invalsi	1	forfait	€ 400,00

Commissione Viaggi	3	forfait	€ 105,00
TOTALE			€ 1.580,00

b. SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Componenti	ore/forfait	Lordo dipendente
Coordinatori di classe	27	forfait	€ 5.805,00
Coordinatori di dipartimento	9	Forfait	€ 810,00
Attività sportello e corsi estivi	3	forfait	€ 8.103,76
Commissione Educazione civica	4	forfait	€ 140,00
Tutor neoimmessi	1	forfait	€ 100,00
TOTALE			€ 14.958,76

c. PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE (FIS)	Componenti	ore/forfait	Lordo dipendente
Notte nazionale dei Licei Classici	2	forfait	€ 300,00
Certamina e agoni di civiltà classica	1	forfait	€ 350,00
Lezioni di civiltà e letteratura classica	1	forfait	€ 120,00
	1	forfait	€ 140,00
	1	forfait	€ 80,00
Alla scoperta dei beni culturali	1	forfait	€ 200,00
	1	forfait	€ 120,00
	1	forfait	€ 35,00
Classici contro	1	forfait	€ 100,00
Testi, sistemi e commenti	1	forfait	€ 100,00
Greco moderno	1	forfait	€ 70,00
Olimpiadi di Italiano	1	forfait	€ 300,00
Certificazioni linguistiche	1	forfait	€ 100,00
Mobilità internazionale	1	forfait	€ 140,00
Viaggio di studio a Dublino-Malahide	1	forfait	€ 100,00
Ireland, the land of saints and scholars	1	forfait	€ 100,00
Scambi linguistici Norimberga e San Gallo	1	forfait	€ 600,00

c. PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE (FIS)	Componenti	ore/forfait	Lordo dipendente
Io, gli altri e il tedesco	1	forfait	€ 600,00
Arte, storia e lingua in Carinzia	1	forfait	€ 100,00
	1	forfait	€ 100,00
	1	forfait	€ 100,00
	1	forfait	€ 100,00
Sport, Physics and technology	1	forfait	€ 50,00
Olimpiadi di Fisica	1	forfait	€ 100,00
Olimpiadi di Matematica	1	forfait	€ 1126,00
	1	forfait	€ 140,00
Olimpiadi delle neuroscienze	1	forfait	€ 250,00
Salvaguardia/valorizzazione dell'ambiente	1	forfait	€ 50,00
Le sfide dell'ambiente: tra Scienza ed Etica	1	forfait	€ 70,00
	1	forfait	€ 50,00
Bioconoscenze per la sostenibilità	1	forfait	€ 70,00
Olimpiadi di Filosofia	1	forfait	€ 120,00
	3	forfait	€ 240,00
Fare storia. Calendario civile	1	forfait	€ 350,00
Romanae disputationes	1	forfait	€ 350,00
	3	forfait	€ 175,00
Educazione alla mondialità	1	forfait	€ 70,00
Educazione alla salute (Progetto Martina, Ti voglio donare, I giovani e le dipendenze, Codice della strada, Alimentazione consapevole, Educazione all'affettività e alla sessualità, Donazione del midollo osseo, Donatori di sangue...)	1	forfait	€ 300,00
Più sport a scuola	1	forfait	€ 100,00
	1	forfait	€ 50,00
	1	forfait	€ 50,00
Biblioteca	1	forfait	€ 250,00
	1	forfait	€ 250,00

c. PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE (FIS)	Componenti	ore/forfait	Lordo dipendente
Digital storytelling lab	1	forfait	€ 100,00
AMI Musica inclusiva	1	forfait	€ 100,00
Life skills United Network	1	forfait	€ 100,00
Pomeriggio a scuola	2	forfait	€ 700,00
ICDL	1	forfait	€ 50,00
TOTALE			€ 9.016,00

Rispetto all'importo FIS lordo dipendente assegnato al personale docente di € 25.554,76 si registra una previsione di spesa pari a € 25.554,76.

PERSONALE ATA

ARTICOLO 8 - Ripartizione

La ripartizione delle risorse è la seguente:

RIPARTIZIONE	%	Lordo dipendente
Assistenti amministrativi e tecnici	40	€ 3.265,95
Collaboratori scolastici	60	€ 4.898,92
TOTALE		€ 8.164,87

ARTICOLO 9 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA il Dirigente Scolastico attribuisce gli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b del CCNL e le mansioni dei beneficiari della I[^] e II[^] posizione economica (ex art.7), nel rispetto di quanto previsto dall'art.50, comma 3, del CCNL 29/11/2007 come da prospetto sotto riportato in cui sono indicate, oltre alle funzioni individuate, anche le misure dei compensi.

Personale ATA	Numero	Descrizione incarico	Importo unitario	Totale Lordo dipendente
Assistente amministrativo	1	Responsabile della formazione e della gestione del protocollo informatico	€ 592,23	€ 592,23

Assistente tecnico	1	Supporto informatico di base a supporto di docenti e segreteria	€ 500,00	€ 500,00
Collaboratore scolastico	1	Gestione e coordinamento manutenzioni	€ 400,00	€ 400,00
TOTALE				€ 1.492,23

2. Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a. Professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali richiesti;
- b. Esperienze acquisite;
- c. Anzianità di servizio;

In caso di parità di requisiti relativi a un punto, si prenderà in considerazione il criterio successivo.

3. Qualora l'incarico non rientri nell'ambito del profilo professionale previsto dal CCNL, deve essere richiesta esplicita disponibilità all'interessato ad assumere l'incarico.

ARTICOLO 10 - Compensi per le attività aggiuntive del personale A.T.A.

1. Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e le prestazioni caratterizzate da intensificazione. Esse sono individuate nel Piano delle attività predisposto dal Direttore dei S.G.A. e sono retribuite in modo forfetario, con cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi carichi di lavoro opportunamente documentate.

2. I singoli compensi sono determinati secondo criteri di:

- a. equità
- b. complessità determinata dall'ordine scolastico
- c. riconoscimento delle specificità dei compiti.

AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Natura impegno	Numero addetti	Importo unitario	lordo dipendente
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	1	€ 130,00	€ 130,00
	3	€ 235,00	€ 705,00

Piccola manutenzione straordinaria (AT, solo in caso di effettiva necessità)	1	€ 70,95	€ 70,95
Gestione comodato d'uso allievi e personale	1	€ 160,00	€ 160,00
Supporto iniziale ai nuovi colleghi	2	€ 200,00	€ 400,00
Responsabile adempimenti privacy	1	€ 400,00	€ 400,00
Responsabile adempimenti sicurezza	1	€ 600,00	€ 600,00
Supporto PCTO	1	€ 200,00	€ 200,00
Elezioni organi collegiali	1	€ 200,00	€ 200,00
Inserimento graduatorie interne docenti e ATA in nuovo gestionale	2	€ 176,00 € 44,00	€ 220,00
Progetto Archivio	1	€ 180,00	€ 180,00
TOTALE			€ 3.265,95

AREA COLLABORATORI SCOLASTICI

Natura impegno	Numero addetti	Importo unitario	lordo dipendente
Sostituzione colleghi assenti (rapportato all'effettivo lavoro svolto)	10	da definire sulla base del registro	€ 2.286,92
Piccola manutenzione straordinaria (compresa gestione raccolta carta)	1	€ 310,00	€ 310,00
Gestione registro intensificazioni da sostituzione colleghi assenti	1	€ 300,00	€ 300,00
Archivio Fascicoli e compiti allievi	1	€ 200,00	€ 200,00
Progetto Archivio	1	€ 350,00	€ 350,00
Responsabile del magazzino e coordinamento con responsabile di magazzino	1	€ 400,00	€ 400,00
Pulizie straordinarie biblioteca	1	€ 200,00	€ 200,00
Intensificazione di inizio anno scolastico	6	€ 90,00	€ 540,00

Servizi esterni	4	€ 40,00	€ 160,00
Scuola aperta e Notte dei licei	8	€ 12,00/gg oltre recupero per i sabati (3) € 20,00/gg oltre recupero per domeniche e serali (2)	€ 152,00
TOTALE			€ 4.898,92

ARTICOLO 11 - Lettera d'incarico

Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando:

1. tipo di attività e impegni conseguenti;
2. durata dell'attività;
3. indicazione del compenso forfetario o orario;
4. modalità e tempi di certificazione.

ARTICOLO 12 - Rendicontazione attività e monitoraggio

1. Tutti gli incarichi sono svolti ai fini della realizzazione del PTOF: vengono rendicontati mediante relazioni conclusive su appositi modelli. Gli incarichi a ore verranno verificati anche attraverso i registri firma.

Per il personale ATA è prevista l'autocertificazione/rendicontazione e la verifica da parte del DSGA.

2. Entro il mese di maggio le parti concordano un incontro al fine di monitorare l'andamento delle attività e considerare l'utilizzo di eventuali economie relative ad attività non svolte.

ARTICOLO 13 - Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività.

NORME FINALI

ARTICOLO 14 - Procedure per eventuali modifiche degli accordi

In caso di impreviste variazioni delle materie contrattate o di nuove esigenze, emerse in corso di anno scolastico, sarà compito del Dirigente Scolastico dare tempestiva comunicazione alla RSU e alle OO. SS. agli effetti di una eventuale nuova contrattazione.

Resta inteso che ogni beneficio (tabelle, misure di compensi, ecc.), intervenuto per effetto della Contrattazione Nazionale, si intende automaticamente acquisito ed eventualmente anticipato con risorse disponibili in conto FIS.

ARTICOLO 15 - Interpretazione autentica

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

Letto, approvato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 10.30.

Il Dirigente Scolastico prof.Luca Gervasutti	
LA RSU d'Istituto	
Sig.ra Giuliana Bramuzzo	
Prof.ssa Beatrice Rigatti	
Prof.ssa Cristina Saporì	
Le OO.SS.	
CISL Scuola	
FLC-CGIL	
SNALS CONFSAL	

UIL SCUOLA	
GILDA UNAMS	