



Piazza I Maggio, 26 - 33100 UDINE - telefono 0432504577 - codice fiscale: 80023240304  
e-mail: [udpc010005@istruzione.it](mailto:udpc010005@istruzione.it) - Indirizzo Internet: [www.stelliniudine.edu.it](http://www.stelliniudine.edu.it) - PEC: [udpc010005@pec.istruzione.it](mailto:udpc010005@pec.istruzione.it)

## **CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

L'anno 2021, il mese di gennaio, il giorno dieci, presso l'Ufficio di presidenza del Liceo classico "Jacopo Stellini", in sede di contrattazione a livello di istituzione scolastica,

- VISTO il d. l.vo n. 165/2001, in particolare gli articoli 25 e 45;
- VISTO il CCNL del 19 aprile 2018;
- CONSIDERATO che per quanto non espressamente previsto dal CCNL del 19 aprile 2018, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D. lg. vo n. 165/2001;
- VISTO il PTOF 2019-2021, approvato dal Consiglio di istituto in data 30 gennaio 2019;
- VISTO il Piano delle attività del personale docente approvato dal Collegio Docenti il 01 settembre 2021;
- VISTO il Piano delle attività del personale ATA;
- VISTE le comunicazioni del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca di assegnazione di fondi all'Istituto;
- CONSIDERATA l'esigenza di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un modello organizzativo del lavoro del personale docente ed ATA fondato sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali e definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;
- VISTA l'Ipotesi di Contratto integrativo di Istituto relativo ai criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto a.s.2021-2022 sottoscritta in data 11 novembre u.s.,

tra la delegazione di parte pubblica, la RSU e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 19 aprile 2018 si stipula il seguente contratto.

## PARTE GENERALE

### ARTICOLO 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto riguarda i criteri generali di impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica per corrispondere compensi e indennità al personale docente e ATA in servizio sia con contratto di lavoro a tempo determinato che indeterminato.
2. Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2021/22.

### ARTICOLO 2 - Disponibilità del fondo

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 sono costituite da:

	a.s.2021/22	Economie	Totale l.d.
Per le finalità previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica	€ 29.425,84	doc. € 5.830,24	€ 35.801,53
		ATA € 545,45	
Per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 2.414,25	€ 00,00	€ 2.414,25
Per le attività complementari di Educazione Fisica	€ 1.792,68	€ 1.805,12	€ 3.597,80
Per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 1.476,24	€ 974,08	€ 2.450,32
Per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 275,21	€ 219,24	€ 494,45
Per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.756,54	€ 1.289,90	€ 3.046,44
Per il bonus premiale dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 6.861,76	€ 00,00	€ 6.861,76
TOTALE	€ 44.002,52	€ 10.664,03	€ 54.666,55
<i>Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione Scolastica</i>		€ 4.588,03	

### ARTICOLO 3 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che possano essere utilizzati anche per altri fini. Si stabilisce al riguardo che l'importo previsto per il bonus premiale dei docenti, come previsto dalla Legge n. 160 del 30 dicembre 2019 vengano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore

del personale docente e ATA, per le finalità previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica. Nel medesimo fondo vengono fatte confluire le economie relative a Attività complementari di Educazione Fisica e Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.

#### **ARTICOLO 4 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA le somme a destinazione comune, sono ripartite al 75% per i docenti e 25% agli ATA, detratti preventivamente gli accantonamenti per il collaboratore del Dirigente scolastico, nonché l'indennità di direzione quota variabile spettante al D.S.G.A., come di seguito indicato:

CAUSALE	LORDO DIPENDENTE
Fondo per l'Istituzione scolastica	€ 44.687,65
Collaboratore del Dirigente scolastico → n. 1 docente individuato	€ 3.500,00
Indennità DSGA (parte variabile)	€ 2.540,00
Indennità di direzione al sostituto DSGA	€ 571,50
<b>TOTALE DA RIPARTIRE</b>	<b>€ 38.076,15</b>

RIPARTIZIONE DOCENTI/ATA	LORDO DIPENDENTE
Docenti	€ 28.557,07
ATA	€ 9.519,08

3. Le risorse del fondo relativo alla quota docente saranno utilizzate per compensare le attività secondo il seguente ordine di priorità:
  - a. Le attività di supporto alla didattica svolte oltre l'orario obbligatorio (attività di sportello per l'allineamento dei livelli di apprendimento e corsi estivi);
  - b. Supporto alle attività organizzative e all'organizzazione della didattica;
  - c. Le attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento riguardanti la realizzazione dei progetti inseriti nel PTOF, da realizzare con fondi FIS e con fondi esterni.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

4. Per i corsi di recupero di cui al D.M. 80/2007 il compenso orario lordo Stato spettante al personale docente che sarà individuato in base alle disponibilità è pari a € 66,35, per le attività ex IDEI e per le attività di sportello il compenso orario lordo Stato è pari a € 46,45 (€ 35, 00 lordo dipendente). Il numero dei docenti coinvolti e delle ore assegnate sarà stabilito in base alle necessità.

5. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alla RSU e alle OO.SS e su di essi sarà effettuata contrattazione.

### **ARTICOLO 5 - Conferimento degli incarichi e modalità retributive del personale docente e ATA**

Il Dirigente scolastico conferisce individualmente gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive con una lettera in cui vengono indicati il tipo di attività e i compiti conseguenti, il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite, i termini e le modalità di certificazione delle attività, nonché i termini e le modalità di pagamento. Tutte le attività, per avere diritto al compenso, dovranno essere preventivamente autorizzate.

1. Ciò premesso, i compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti:

a) in modo forfettario, cioè una cifra unica prestabilita a fronte degli impegni/maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti quando la sua quantificazione non sia facilmente esprimibile in ore.

b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata di volta in volta dal personale interessato al termine delle attività.

2. In caso di subentro o sostituzione del lavoratore originariamente incaricato dell'incarico con altro dipendente a seguito di assenza (superiore ai 30 giorni), il compenso sarà corrisposto proporzionalmente.

3. Per il personale ATA le assenze superiori ai 30 giorni continuativi riducono i compensi forfetari in modo proporzionale alla durata dell'assenza.

4. Nel caso di necessità il Dirigente Scolastico individuerà il sostituto al quale sarà riconosciuto il compenso decurtato al titolare dell'incarico.

5. Eventuali riduzioni su altre tipologie di compensi saranno oggetto di verifica in sede di apposita riunione di RSU.

## **PERSONALE DOCENTE**

### **ARTICOLO 6 - Funzioni strumentali al Piano triennale dell'Offerta Formativa**

Le funzioni strumentali al P.T.O.F sono state individuate in Collegio Docenti in n. 4 aree, con delibera del 01/09/2021. Lo stanziamento previsto per tali figure viene integrato da una quota FIS di € 1.500,00, che determina un importo complessivo di € 3.914,25. In caso di lunga assenza dal servizio per malattia o altra causa, superiore a 60 giorni continuativi, il compenso verrà ristabilito e assegnato al sostituto nominato dal Collegio dei Docenti.

<b>AREA</b>	<b>Totale Lordo dipendente</b>
-------------	--------------------------------

Inclusione e prevenzione → n. 1 docente individuato	€ 782,25
Orientamento in entrata → n. 2 docenti individuate - Funzione divisa a metà	€ 1.567,50
Orientamento in uscita → n. 1 docente individuato	€ 782,25
Comunicazione e multimedia → n. 1 docente individuato	€ 782,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.914,25</b>

### ARTICOLO 7 - Altre attività

<b>SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	<b>Componenti</b>	<b>ore/forfait</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Coordinatori di classe	28	forfait	€ 5.320,00
Coordinatori di dipartimento	10	Forfait	€ 900,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 6.220,00</b>

<b>SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE</b>	<b>Componenti</b>	<b>ore/forfait</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Predisposizione orario	1	forfait	€ 800,00
	1	forfait	€ 250,00
Commissione PTOF	2	forfait	€ 500,00
Commissione Educazione civica	5	forfait	€ 250,00
Commissione Viaggi	4	forfait	€ 140,00
Commissione sperimentazioni	13	forfait	€ 455,00
Commissione PCTO	3	forfait	€ 150,00
Commissione elezioni scolastiche	1	forfait	€ 50,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.140,00</b>

<b>SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	<b>Componenti</b>	<b>ore/forfait</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Attività sportello e corsi estivi	5	forfait	€ 8.090,00
Coordinamento PCTO	1	forfait	€ 200,00
Predisposizione Invalsi	1	forfait	€ 400,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 8.690,00</b>

<b>PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE (FIS)</b>	<b>Componenti</b>	<b>ore/forfait</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Rete nazionale dei Licei Classici	1	forfait	€ 200,00
Notte nazionale dei Licei Classici	2	forfait	€ 300,00
Certamina e agoni di civiltà classica	1	forfait	€ 100,00
Lezioni di civiltà e letteratura classica	1	forfait	€ 140,00
	1	forfait	€ 70,00
ArcheoStellini	1	forfait	€ 200,00
	1	forfait	€ 50,00
Alla scoperta dei beni culturali	1	forfait	€ 250,00
	1	forfait	€ 200,00
Classici contro	1	forfait	€ 100,00
Conferenze classiche	1	forfait	€ 250,00
Olimpiadi di Fisica	3	forfait	€ 120,00
Olimpiadi del patrimonio	1	forfait	€ 300,00
	1	forfait	€ 50,00
Olimpiadi di italiano	1	forfait	€ 400,00
Olimpiadi di matematica	1	forfait	€ 1.300,00
	1	forfait	€ 260,00
Olimpiadi di Filosofia	1	forfait	€ 250,00
	3	forfait	€ 210,00
Stage linguistico Londra-Wimbledon	1	forfait	€ 50,00
Film Academy Montecatini short Film Festival	1	forfait	€ 250,00
Greco moderno	1	forfait	€ 100,00
Certificazioni linguistiche	1	forfait	€ 120,00
Mobilità studentesca internazionale	1	forfait	€ 150,00
Developing writing skills	1	forfait	€ 70,00
Il tempo e il Sole	1	forfait	€ 60,00
Natura in città	1	forfait	€ 150,00
Fare storia. Calendario civile	1	forfait	€ 250,00

<b>PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE (FIS)</b>	<b>Componenti</b>	<b>ore/forfait</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Volontariato collaborazione Caritas	1	forfait	€ 70,00
Testi, sistemi e commenti	1	forfait	€ 200,00
	1	forfait	€ 80,00
Palestra di botta e risposta	1	forfait	€ 350,00
Digital storytelling lab	1	forfait	€ 90,00
Stili di vita	1	forfait	€ 100,00
	2	forfait	€ 100,00
Movisi	1	forfait	€ 280,00
	3	forfait	€ 210,00
Biblioteca	1	forfait	€ 350,00
	1	forfait	€ 150,00
La voce della radio	1	forfait	€ 320,00
AMI Musica inclusiva	1	forfait	€ 130,00
Life skills United Network	1	forfait	€ 150,00
Scuola senza voto	1	forfait	€ 180,00
Pomeriggio a scuola	4	forfait	€ 1.187,00
ICDL	1	forfait	€ 50,00
CLIL	1	forfait	€ 60,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 10.007,00</b>

Rispetto all'importo FIS lordo dipendente assegnato al personale docente di € 28.557,07 si registra una previsione di spesa pari a € 28.557,00.

#### **ARTICOLO 8 - Ulteriori risorse**

Sono altresì disponibili le seguenti risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati.

<b>ENTE</b>	<b>NATURA FINANZIAMENTO</b>	<b>IMPORTO TOTALE FINANZIAMENTO (lordo stato)</b>
Regione FVG	Ampliamento offerta formativa	€ 4.588,03

1. Per i fondi relativi all'articolo 8, ferma restando la finalizzazione del finanziamento, possono accedere alla retribuzione oraria o forfettaria:

docenti, Dsga, assistenti amm.vi e collaboratori scolastici se incaricati nel progetto.

2. I compensi spettano:

- per n.2 docenti la misura oraria prevista dal CCNL 29.11.2007 – Tabella 5 e nel rispetto dei vincoli indicati all'interno dei singoli finanziamenti;

- il personale ATA, ove possibile, nella seguente misura dell'importo complessivo del progetto: DSGA 4%, Assistenti amministrativi 4%, Collaboratori scolastici 2%.

3. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

4. Eventuali ulteriori risorse saranno oggetto di successiva contrattazione.

## PERSONALE ATA

### ARTICOLO 9 - Ripartizione

La ripartizione delle risorse è la seguente:

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Assistenti amministrativi e tecnici	40	€ 3.807,64
Collaboratori scolastici	60	€ 5.711,44
<b>TOTALE</b>		<b>€ 9.519,08</b>

### ARTICOLO 10 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA il Dirigente Scolastico attribuisce gli incarichi specifici di cui all'art.47, comma 1, lettera b del CCNL e le mansioni dei beneficiari della I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup> posizione economica (ex art.7), nel rispetto di quanto previsto dall'art.50, comma 3, del CCNL 29/11/2007 come da prospetto sotto riportato in cui sono indicate, oltre alle funzioni individuate, anche le misure dei compensi.

<b>Personale ATA</b>	<b>Numero</b>	<b>Descrizione incarico</b>	<b>Importo unitario</b>	<b>Totale Lordo dipendente</b>
Assistente amministrativo	1	Responsabile adempimenti privacy e sicurezza	€ 1.050,00	€ 1.050,00

Assistente amministrativo	1	Supporto informatico di base a supporto di docenti e segreteria	€ 750,32	€ 750,32
Collaboratore scolastico	1	Gestione del magazzino e coordinamento con responsabile di magazzino	€ 650,00	€ 650,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.450,32</b>

2. Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a. Professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali richiesti;
- b. Esperienze acquisite;
- c. Anzianità di servizio;

In caso di parità di requisiti relativi a un punto, si prenderà in considerazione il criterio successivo.

3. Qualora l'incarico non rientri nell'ambito del profilo professionale previsto dal CCNL, deve essere richiesta esplicita disponibilità all'interessato ad assumere l'incarico.

### **ARTICOLO 11 - Compensi per le attività aggiuntive del personale A.T.A.**

1. Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e le prestazioni caratterizzate da intensificazione. Esse sono individuate nel Piano delle attività predisposto dal Direttore dei S.G.A. e sono retribuite in modo forfetario, con cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi carichi di lavoro opportunamente documentate.

2. I singoli compensi sono determinati secondo criteri di:

- a. equità
- b. complessità determinata dall'ordine scolastico
- c. riconoscimento delle specificità dei compiti.

#### **AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI**

<b>Natura impegno</b>	<b>Numero addetti</b>	<b>Importo unitario</b>	<b>lordo dipendente</b>
	2	€ 300,00	€ 600,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	1	€ 400,00	€ 400,00

	1	€ 600,00	€ 600,00
Supporto iniziale ai nuovi colleghi	2	€ 428,82	€ 857,64
Gestione archivio e dematerializzazione fascicoli	1	€ 200,00	€ 200,00
Supporto PCTO	1	€ 250,00	€ 250,00
Elezioni organi collegiali	1	€ 150,00	€ 150,00
Sostituzione dsga	1	€ 600,00	€ 600,00
Supporto inventario laboratori	1	€ 150,00	€ 150,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 3.807,64</b>

#### AREA COLLABORATORI SCOLASTICI

<b>Natura impegno</b>	<b>Numero addetti</b>	<b>Importo unitario</b>	<b>lordo dipendente</b>
Sostituzione colleghi assenti (rapportato all'effettivo lavoro svolto)	5	da definire sulla base del registro	€ 2.500,00
Piccola manutenzione	1	€ 100,00	€ 100,00
Gestione registro intensificazioni da sostituzione colleghi assenti	1	€ 300,00	€ 300,00
Responsabile chiavi	1	€ 300,00	€ 300,00
Responsabile registri e manutenzioni	1	€ 300,00	€ 300,00
Pulizie straordinarie biblioteca	1	€ 200,00	€ 200,00
Intensificazione di inizio anno scolastico	5	€ 150,00	€ 750,00
Apertura pomeridiana scuola	5	€ 100,00	€ 500,00
Scuola aperta e Notte dei licei (4 gg)	8	€ 79,5	€ 636,00
Accantonamento eventuali straordinari	Solo se interessati	Da CCNL	€ 125,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 5.711,00</b>

## **ARTICOLO 12 - Lettera d'incarico**

Il Dirigente Scolastico assegna l'incarico mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando:

1. tipo di attività e impegni conseguenti;
2. durata dell'attività;
3. indicazione del compenso forfetario o orario;
4. modalità e tempi di certificazione.

## **ARTICOLO 13 - Rendicontazione attività e monitoraggio**

1. Tutti gli incarichi sono svolti ai fini della realizzazione del PTOF: vengono rendicontati mediante relazioni conclusive su appositi modelli. Gli incarichi a ore verranno verificati anche attraverso i registri firma.

Per il personale ATA è prevista l'autocertificazione/rendicontazione e la verifica da parte del DSGA.

2. Entro il mese di maggio le parti concordano un incontro al fine di monitorare l'andamento delle attività e considerare l'utilizzo di eventuali economie relative ad attività non svolte.

## **ARTICOLO 14 - Liquidazione dei compensi**

I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività.

## **NORME FINALI**

### **ARTICOLO 15 - Procedure per eventuali modifiche degli accordi**

In caso di impreviste variazioni delle materie contrattate o di nuove esigenze, emerse in corso di anno scolastico, sarà compito del Dirigente Scolastico dare tempestiva comunicazione alla RSU e alle OO. SS. agli effetti di una eventuale nuova contrattazione.

Resta inteso che ogni beneficio (tabelle, misure di compensi, ecc.), intervenuto per effetto della Contrattazione Nazionale, si intende automaticamente acquisito ed eventualmente anticipato con risorse disponibili in conto FIS.

### **ARTICOLO 16 - Interpretazione autentica**

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico	RSU d'Istituto	SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI	
Prof.Luca Gervasutti	Sig.ra Giuliana Bramuzzo	CISL SCUOLA	SNALS-CONFESAL
		FLC CGIL	GILDA-UNAMS
		UIL SCUOLA	